

**REGULAMIN UDZIELANIA MIKROGRANTÓW  
W RAMACH KONKURSU „ZŁOTY WIEK. GRANTY AKTYWIZACYJNE NA LOKALNE  
INICJATYWY REALIZOWANE PRZEZ SENIORÓW I DLA SENIORÓW”**

Niniejszy Regulamin określa zasady postępowania w ramach Konkursu „Złoty Wiek. Granty aktywizacyjne na lokalne inicjatywy realizowane przez seniorów i dla seniorów”, współfinansowanego przez **Narodowy Instytut Wolności ze środków Programu Funduszu Inicjatyw Obywatelskich NOWEFIO na lata 2021-2030.**

**DEFINICJE**

**Komisja** – komisja dokonująca oceny merytorycznej wniosków, składająca się z czterech członków, w tym co najmniej jednego Członka Zarządu Organizatora i trzy osoby powołane przez Organizatora.

**Konkurs** – oznacza konkurs pod nazwą „Złoty wiek. Granty aktywizacyjne na lokalne inicjatywy realizowane przez seniorów i dla seniorów” w ramach Priorytetu 1 Małe Inicjatywy Narodowego Instytutu Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego, którego regulamin znajduje się pod adresem [www.wspolnotapokolen.pl](http://www.wspolnotapokolen.pl). Konkurs przewiduje działania jedynie o charakterze wewnątrzpokoleniowym (seniorzy), nie zaś międzypokoleniowym (np. na rzecz innych osób niż seniorzy).

**Działania wewnątrzpokoleniowe** oznaczają działania na rzecz jednej grupy wiekowej – w przypadku Konkursu chodzi o działania jedynie na rzecz seniorów, nie mogą to być natomiast działania na rzecz innej grupy niż seniorzy (działania międzypokoleniowe), ale mogą to być działania wykonywane przez inną grupę wiekową na rzecz seniorów.

**Młoda organizacja pozarządowa** - to organizacja pozarządowa lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, która została wpisana do KRS lub właściwego rejestru nie wcześniej niż 60 miesięcy od dnia złożenia wniosku o udzielenie mikrograntów; tzn. młoda organizacja nie może być starsza niż 60 miesięcy liczonych od dnia wskazanego w zdaniu poprzedzającym. Ponadto, roczny przychód takiej organizacji za poprzedni zakończony rok obrotowy jej funkcjonowania nie może przekraczać 30 tys. zł również na dzień złożenia wniosku.

**Grupa nieformalna** – grupa nieposiadająca osobowości prawnej, składająca się co najmniej z 3 osób fizycznych, posiadających pełną zdolność do czynności prawnych. Grupa taka może ubiegać się o wsparcie realizacji lokalnego przedsięwzięcia mieszczącego się w sferze zadań publicznych określonej w art. 4 UoDPPioW samodzielnie (bezpośrednio) lub wspólnie z inną organizacją pozarządową (tzw. patronem). Grupa nieformalna musi posiadać co najmniej jednego lidera, który działa w imieniu i na rzecz Grupy nieformalnej (reprezentuje grupę nieformalną) na podstawie stosownego pełnomocnictwa udzielonego przez wszystkich członków Grupy nieformalnej. Grupa nieformalna może składać się w całości z członków organizacji pozarządowej pod warunkiem, że osoby te nie są pracownikami tej organizacji (pracownicy mogą stanowić 50% członków grupy) i nie zasiadają oni w organach statutowych organizacji pozarządowej. W przypadku grupy nieformalnej bez patrona obowiązki patrona spełnia Organizator, w związku z czym we wniosku wskazuje się jego numer konta: 58 1090 1056 0000 0001 1590 6435.

**Grupa nieformalna z Patronem** – Grupa nieformalna objęta kierownictwem organizacji – Patrona na podstawie umowy zawartej z patronem; Grupa nieformalna może składać się w całości z członków organizacji pozarządowej pod warunkiem, że osoby te nie są pracownikami tej organizacji (pracownicy mogą stanowić 50% członków grupy) i nie zasiadają oni w organach statutowych organizacji pozarządowej. Członkiem grupy nieformalnej z Patronem nie może być osoba pełniąca jednocześnie funkcję w organie statutowym organizacji innej niż organizacja-patron grupy. Zadaniem Patrona jest pomoc grupie nieformalnej w złożeniu wniosku i realizacji projektu. Patron wspiera grupę formalnie i merytorycznie. Umowa podpisywana jest z patronem i środki na realizację projektu wpływają na konto patrona.

**Organizacja pozarządowa (tzw. Patron)** – to organizacja pozarządowa lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 UoDPPiOW, która może ubiegać się o przyznanie mikrograntu na realizację projektu, dzięki któremu konkretna grupa nieformalna będzie miała możliwość realizacji lokalnego przedsięwzięcia. Patron, który otrzyma mikrogrant na wsparcie realizacji lokalnego przedsięwzięcia przez grupę nieformalną to realizator projektu, o którym mowa w art. 2 pkt 6 UoDPPiOW. Patron jest podmiotem, który podpisuje umowę z organizatorem i odpowiada za jej wykonanie, zarówno merytoryczne, jak i finansowe. Wzór umowy pomiędzy grupą nieformalną a patronem („**umowa patronacka**”) będzie stanowił załącznik do podpisywanej przez Organizatora umowy z realizatorem.

**Lider grupy nieformalnej/lider zespołu** – oznacza osobę odpowiedzialną za realizację projektu przez Wnioskodawcę, przy wsparciu Organizatora, która podpisuje umowę w imieniu grupy nieformalnej z Organizatorem, jest także osobą do kontaktu z Organizatorem. Liderem grupy nieformalnej/liderem zespołu nie może być osoba pełniąca jednocześnie funkcję w organie statutowym i będąca zatrudnioną w organizacji pozarządowej.

**Lider grupy nieformalnej z Patronem/lider zespołu**- oznacza osobę odpowiedzialną za kontakt z patronem, która podpisuje umowę w imieniu grupy nieformalnej z patronem, jest także osobą do kontaktu z patronem. Liderem grupy nieformalnej/liderem zespołu nie może być osoba pełniąca jednocześnie funkcję w organie statutowym organizacji-patrona oraz członkowie organów statutowych istniejącej organizacji pozarządowej.

**Organizator** – organizator Konkursu, Fundacja Wspólnota Pokoleń z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Żegiestowskiej 13e/1, KRS: 0000378653, NIP: 9512336794, REGON: 142881772;

**Regulamin** – oznacza niniejszy regulamin udzielania mikrograntów w ramach konkursu „Złoty wiek. Granty aktywizacyjne na lokalne inicjatywy realizowane przez seniorów i dla seniorów”; integralną częścią niniejszego Regulaminu, obowiązujący Wnioskodawców, jest regulamin Programu Funduszu Inicjatyw Obywatelskich NOWE FIO na lata 2021-2030, dostępny na stronie: <https://niw.gov.pl/nasze-programy/nowefio/nowefio-2021/>.

**Wnioskodawca** – oznacza podmiot uprawniony do ubiegania się o udzielenie mikrograntów, szerzej opisany w §2 Regulaminu oraz Realizator projektu;

**Senior** – osoba, które w momencie realizacji działania na podstawie przyznanego mikrograntu ukończyły 60 lat.

**Kombatant** – osoba zgodnie z definicją art. 1 ust. 1 ustawy o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego, której uprawnienia zostały stwierdzone w ramach właściwej decyzji Kierownika Urzędu do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych.

**Realizator projektu** – wnioskodawca, z którym podpisano umowę o realizację projektu, o której mowa w §7 ust. 1 Regulaminu.

## § 1. Cel oraz opis Konkursu

1. Celem Konkursu są działania na rzecz seniorów, w szczególności mające na celu ich aktywizację do spędzania czasu wolnego, upamiętniania ich historii, działania wewnątrzpokoleniowe na ich rzecz, działania zachęcające seniorów do korzystania z oferty kulturalnej miasta/gminy, działania zachęcające seniorów do profilaktyki zdrowotnej na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Konkurs skierowany jest do Wnioskodawców realizujących działania na rzecz seniorów.
3. Konkurs zakłada realizację czterech edycji w terminach:
  - 1. edycja: od 15 października do 31 grudnia 2021 r.
  - 2. edycja: od 1 kwietnia 2022 r. do 15 lipca 2022 r.
  - 3. edycja: od 01 września 2022 r. do 7 grudnia 2022 r.
  - 4. edycja: od 15 kwietnia 2023 do 31 października 2023 r.Realizacja każdej kolejnej edycji jest uwarunkowana przyznaniem Organizatorowi dofinansowania na realizację tej edycji przez Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego.

4. W ramach wszystkich edycji Konkursu łącznie przyznanych zostanie 68 mikrodotacji, które podzielone są na następujące kategorie:

- 1) kategoria I – mikrogranty o jednostkowej wartości 4.000,00 zł brutto;
- 2) kategoria II - mikrogranty o jednostkowej wartości 10.000,00 zł brutto;
- 3) kategoria III - mikrogranty o jednostkowej wartości 20.000,00 zł brutto.

Wniosek musi obejmować wyłącznie pełne kwoty w danej kategorii, tzn. wniosek nie może zostać złożony na kwoty niższe niż kwoty wskazane w danej kategorii. W przypadku złożenia wniosku na kwoty niższe, wniosek zostawiany będzie bez rozpoznania, bez wcześniejszego wzywania Wnioskodawcy do jego poprawienia oraz bez możliwości poprawienia wniosku. Wniosek może być sporządzony na kwotę wyższą niż kwoty, wskazane w danej kategorii tylko pod warunkiem, że Wnioskodawca nadwyżkę pokryje z własnych środków.

5. Łączna wartość mikrograntów wynosi 590.000 zł brutto i jest rozdzielona na kolejne lata następująco:

- a. Pula na projekty realizowane w 2021 roku wynosi 194 000 zł brutto, przy czym:
  - i. na mikrogranty kategorii I o jednostkowej wartości 4.000 zł brutto, przeznaczony się środki w wysokości 44.000 zł brutto (11 mikrograntów)
  - ii. na mikrogranty kategorii II o jednostkowej wysokości 10.000 zł brutto, przeznaczony się środki w wysokości 70.000 zł brutto (7 mikrograntów)
  - iii. na mikrograty kategorii III o jednostkowej wysokości 20.000 zł brutto, przeznaczony się 80.000 zł brutto (4 mikrograty)

W roku 2021 wsparte zostaną łącznie 22 inicjatywy lokalne.

- b. Pula na projekty realizowane w 2022 roku wynosi 240.000 zł brutto, przy czym:
  - i. na mikrogranty kategorii I o jednostkowej wartości 4.000 zł brutto, przeznaczony się środki w wysokości 60.000 zł brutto (15 mikrograntów)
  - ii. na mikrogranty kategorii II o jednostkowej wysokości 10.000 zł brutto, przeznaczony się środki w wysokości 80.000 zł brutto (8 mikrograntów)
  - iii. na mikrograty kategorii III o jednostkowej wysokości 20.000 zł brutto, przeznaczony się 100.000 zł brutto (5 mikrograntów)

W roku 2022 wspartych zostanie 28 inicjatyw lokalnych.

- c. Pula na projekty realizowane w 2023 roku wynosi 156.000 zł brutto, przy czym:
  - i. na mikrogranty kategorii I o jednostkowej wartości 4.000 zł brutto, przeznaczony się środki w wysokości 36.000 zł brutto (9 mikrograntów)
  - ii. na mikrogranty kategorii II o jednostkowej wysokości 10.000 zł brutto, przeznaczony się środki w wysokości 60.000 zł brutto (6 mikrograntów)
  - iii. na mikrograty kategorii III o jednostkowej wysokości 20.000 zł brutto, przeznaczony się 60.000 zł brutto (3 mikrograty)

W 2023 wspartych zostanie 18 inicjatyw lokalnych.

6. Mikrogranty zostaną przez Organizatora udzielone Wnioskodawcom wybranym na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

## **§ 2. Uprawnieni Wnioskodawcy**

1. W Konkursie mogą wziąć udział:

- 1) młode organizacje pozarządowe;
- 2) grupy nieformalne;
- 3) grupy nieformalne z patronem;

deklarujące działalność pożytku publicznego na terenie całej Polski, nie działające w celu osiągnięcia zysku, składające się z seniorów lub działające na ich rzecz. W przypadku grupy seniorów, przez lub na rzecz których realizowane jest działanie, osoby we wskazanym wieku muszą stanowić 100% grupy, natomiast wymogu tego nie ma w stosunku do podmiotu realizującego projekt (grupa, na rzecz której realizowane jest działanie musi się zawsze składać w 100% z seniorów, natomiast Wnioskodawca nie musi się składać z seniorów).

2. Minimalna liczba członków grupy nieformalnej wynosi 3.

3. Członkowie grup nieformalnych to osoby pełnoletnie, posiadające pełną zdolność do czynności prawnych.
4. W przypadku **Młodej organizacji pozarządowej**:
  - 1) **[reprezentacja]** umowy podpisują osoby do reprezentacji Młodej organizacji pozarządowej
  - 2) **[faktury]** faktury wystawiane są na Młodą organizację pozarządową
  - 3) **[księgowość, rozliczanie]** Młoda organizacja pozarządowa odpowiada za księgowanie i rozliczenie Projektu;
  - 4) **[przelew środków]** środki przelewane są do 14 dni od daty podpisania umowy z osobą do reprezentacji, na konto Młodej organizacji pozarządowej.
5. W przypadku **Grupy nieformalnej z Patronem**:
  - 1) **[reprezentacja]** umowy podpisują osoby do reprezentacji Patrona
  - 2) **[faktury]** faktury wystawiane są na Patrona
  - 3) **[księgowość, rozliczanie]** Patron odpowiada za księgowanie i rozliczenie Projektu
  - 4) **[przelew środków]** środki przelewane są do 14 dni od daty podpisania umowy z osobą do reprezentacji, na konto Patrona.
6. W przypadku **Grupy nieformalnej (bez Patrona)**:
  - 1) **[reprezentacja]** umowy w trakcie realizacji Projektu podpisują osoby do reprezentacji Organizatora (Fundacja Wspólnota Pokoleń); umowa z Organizatorem podpisywana jest natomiast z Liderem grupy nieformalnej/liderem zespołu w imieniu członków grupy;
  - 2) **[faktury]** faktury wystawiane są na Organizatora (Fundacja Wspólnota Pokoleń)
  - 3) **[księgowość, rozliczanie]** Organizator (Fundacja Wspólnota Pokoleń) odpowiada za księgowanie dokumentów oraz wspiera Realizatora w realizacji i rozliczeniu Projektu
  - 4) **[przelew środków]** środki pozostają na koncie Organizatora (Fundacja Wspólnota Pokoleń) i pozostają do dyspozycji grupy nieformalnej, zgodnie z budżetem i harmonogramem przedstawionym we wniosku. Oznacza to, że Organizator wykonuje operacje finansowe związane z realizacją Projektu na rzecz i w imieniu grupy nieformalnej.

### § 3. Terminy składania wniosków

1. Wnioskodawcy składają wnioski o udzielenie mikrograntów w nieprzekraczalnych i niepodlegających przywróceniu terminach:
  - 1) od dnia 25 września 2021 r. do dnia 05 października 2021 r. godz. 12:00 (1. edycja)
  - 2) od dnia 15 lutego 2022 r. do dnia 28 lutego 2022 r. godz. 12:00 (2. edycja)
  - 3) od dnia 01 lipca 2022 r. do 15 lipca 2022 r. (3. edycja)
  - 4) od dnia 27 lutego 2023 r. do dnia 20 marca 2023 r. godz. 12:00 (4. edycja).
2. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania wybranych edycji naboru lub zmiany terminów określonych w Regulaminie.
3. Wnioski zgłoszone po upływie terminów, o których mowa w ust. 1 powyżej uznaje się za złożone nieskutecznie i pozostawia się bez rozpoznania.

### § 4. Zasady składania wniosków

1. Wnioski należy składać przez generator, do którego link podany jest na stronie Organizatora ([www.wspolnotapokolen.pl](http://www.wspolnotapokolen.pl)) pod adresem generator.wspolnotapokolen.pl
2. Organizator pomoże złożyć wniosek osobom, które nie potrafią lub nie mają możliwości złożenia wniosku w wersji elektronicznej, za pośrednictwem konsultacji mailowych odbywających się w dni robocze od poniedziałku do czwartku w godzinach 10:00-15:00. Wnioskodawca może wziąć udział w konsultacjach wysyłając wiadomość e-mail na adres [granty@wspolnotapokolen.pl](mailto:granty@wspolnotapokolen.pl)
3. We wniosku należy zawrzeć:
  - 1) imię i nazwisko, PESEL, data urodzenia, adres zamieszkania, dane kontaktowe – w przypadku składania wniosku przez członków grupy nieformalnej (swoje dane podaje wówczas tylko lider lub liderzy grupy nieformalnej/lider lub liderzy zespołu) lub patrona grupy nieformalnej (osoba

- uprawniona do reprezentacji patrona zgodnie z danymi z właściwego rejestru podaje wówczas swoje dane jako reprezentanta oraz dane patrona);
- 2) dane dotyczące organizacji pozarządowej wraz z danymi rejestrowymi – w przypadku składania wniosków przez młodą organizację pozarządową – w szczególności: siedzibę, numer KRS, NIP, REGON, dane osoby upoważnionej do reprezentacji organizacji pozarządowej;
  - 3) nazwa banku oraz numer konta bankowego, na który mają zostać przekazane mikrogranty pieniężne;
  - 4) imię i nazwisko, PESEL data urodzenia, adres zamieszkania, dane kontaktowe Lidera grupy/lidera zespołu, tj. osoby odpowiedzialnej za realizację projektu przez Wnioskodawcę;
  - 5) szczegółowy opis projektu, zawierający w szczególności planowany budżet, zakładane cele i efekt projektu, sposób promocji projektu.
4. Tematyka projektów powinna realizować następujące cele, przy czym projekt realizować musi co najmniej jeden z poniższych celów:
- 1) Kompensacyjny (uzupełnia braki w kontaktach społecznych)
  - 2) Psychoterapeutyczny (ułatwia czas przejścia na emeryturę i radzenie sobie z kryzysami z tym związanymi)
  - 3) Integracyjny
  - 4) Adaptacyjny (przystosowuje do zmian w warunkach życia)
  - 5) Aktywizacyjny (intelektualnie, psychicznie, społecznie i fizycznie)
  - 6) Edukacyjny (kompensowanie braków w wykształceniu, wiedzy, która służy lepszemu funkcjonowaniu w szybko zmieniającej się rzeczywistości, oferując np. zajęcia z obsługi komputera, Internetu, urządzeń smart RTV i AGD, szkolenia prawne, medyczne, dietetyczne i inne oraz rozwijanie pasji seniorów poprzez serię dedykowanych im zajęć)
  - 7) Profilaktyczny w zakresie zdrowia i świadomości zdrowotnej (prozdrowotny);
  - 8) Upamiętniający.
5. W ramach danej edycji naboru każdy Wnioskodawca może złożyć maksymalnie 1 wniosek o udzielenie mikrograntów, niezależnie od wybranej kategorii, o których mowa w §1 ust. 4 Regulaminu.

#### **§4a. Koszty kwalifikowalne i niekwalifikowalne w ramach Konkursu**

1. Wydatki w ramach IV edycji konkursu są kwalifikowalne od 15 kwietnia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r. r., oznacza to, że w tym okresie muszą zostać poniesione wszystkie wydatki związane z realizacją projektu.
2. Wydatki w ramach konkursu są kwalifikowalne, jeżeli są:
  - a. niezbędne dla realizacji projektu,
  - b. racjonalne i efektywne,
  - c. zostały faktycznie poniesione w okresie realizacji projektu,
  - d. udokumentowane,
  - e. zostały przewidziane w budżecie projektu,
  - f. zgodne z Regulaminem,
  - g. zgodne z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

W ramach konkursu przewiduje się dwie kategorie wydatków:

- a. Kategoria I – Koszty merytoryczne, w tym koszty promocji – bezpośrednio związane z realizacją zadania,
  - b. Kategoria II – Koszty obsługi zadania publicznego - do wysokości stanowiącej 25% kwoty przyznanej dotacji – bezpośrednio związane z realizacją zadania.
3. W przypadku, kiedy Realizator nie ma możliwości odzyskania podatku VAT, wszelkie koszty wskazane w kosztorysie są kosztami brutto, co oznacza, że w takiej sytuacji podatek VAT jest kosztem kwalifikowalnym. W sytuacji, kiedy Realizator projektu jest uprawniony do odzyskania podatku VAT, ustala w kosztorysie koszty netto w tym zakresie a podatek VAT jest w takiej sytuacji kosztem niekwalifikowalnym. Wartość początkowa środka trwałego lub wartości niematerialnych i prawnych, związanego z realizacją zadania, nie może być wyższa niż 10 000,00 zł brutto. Zakup

środka trwałego lub wartości niematerialnych i prawnych o wartości do 10 000,00 zł brutto nie stanowi kosztu niekwalifikowalnego w postaci zakupu środka trwałego.

4. W przypadku kosztów wynagrodzenia personelu, w tym kosztów osobowych administracji i obsługi projektu oraz kosztów osobowych merytorycznych, kwalifikowalne są wszystkie składniki wynagrodzenia.
5. Do wydatków, które w ramach Konkursu nie mogą być finansowane, należą wydatki nie odnoszące się jednoznacznie do projektu, w tym m. in.:
  - a. z zastrzeżeniem zapisów powyższych, podatek od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.);
  - b. zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej;
  - c. zakup nowego generatora ofert przez Wnioskodawcę w Priorytecie 1. Jeżeli Wnioskodawca nie posiada własnego generatora, zostanie on udostępniony przez NIW-CRSO (w przypadku posiadania własnego generatora, możliwe jest przeznaczenie środków na administrację i bieżącą obsługę). Kwalifikowalne jest wykupienie usługi dostępu do generatora już istniejącego;
  - d. zakup środków trwałych (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 351 z późn. zm.) i art. 16a ust. 1 w zw. z art. 16d ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1406 z późn. zm.));
  - e. amortyzacja;
  - f. leasing;
  - g. rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;
  - h. odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
  - i. koszty kar i grzywien;
  - j. koszty procesów sądowych (z wyjątkiem spraw prowadzonych w interesie publicznym);
  - k. nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania;
  - l. ekwiwalent za niewykorzystany urlop;
  - m. zakup napojów alkoholowych (jest to niezgodne z art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi [t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2137 z późn. zm.]);
  - n. podatki i opłaty z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, a także opłat za zaświadczenie o niekaralności, opłaty za zajęcie pasa drogowego oraz kosztów związanych z uzyskaniem informacji publicznej (z wyjątkiem realizacji działań merytorycznych prowadzonych w interesie ogólnym).;
  - o. koszty wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w realizację projektu na podstawie umowy cywilnoprawnej, chyba że umowa ta określa zasady i sposób podróży służbowych.
6. W przypadku wątpliwości w zakresie kwalifikowalności wydatków, należy w pierwszej kolejności zapoznać się z Regulaminem

## **§ 5. Proces oceny wniosków**

1. Składane przez Wnioskodawców wnioski podlegają ocenie formalnej oraz merytorycznej.
2. Ocena formalna dokonywana jest jako pierwsza i polega na sprawdzeniu poprawności formalnej wypełnienia wniosku przez Wnioskodawcę w świetle § 4 ust. 3 Regulaminu.
3. Wnioskodawca zostaje poinformowany o wyniku oceny, o której mowa w ust. 2 powyżej, jedynie w formie zamieszczenia ogłoszenia z wynikami na stronie internetowej Organizatora. Organizator nie

będzie informował w inny sposób niż wskazany w zdaniu poprzedzającym, w szczególności w formie mailowej lub telefonicznej.

4. Oceny merytorycznej złożonych wniosków dokonuje Komisja, przyznając od 0 do 10 punktów według następujących kryteriów:
  - a. jakość planu projektu (maks. 2 pkt);
  - b. zasadność proponowanych kosztów (maks. 1 pkt);
  - c. adekwatność projektu do zdefiniowanych problemów i potrzeb (maks. 3 pkt);
  - d. potencjalny wpływ projektu na społeczność lokalną (maks. 2 pkt);
  - e. planowana promocja i upowszechnianie rezultatów (maks. 2 pkt).
5. Dodatkowo punktowany (maksymalnie 1 pkt) będzie wniosek, który będzie zakładał realizację Projektu na rzecz Kombatantów – przy czym, aby wniosek otrzymał dodatkowy 1 pkt, grupa, do której skierowany jest Projekt, musi się składać minimum w 50% z Kombatantów (zgodnie z definicją z niniejszego Regulaminu).
6. Ogłoszenie wyników, w formie określonej zgodnie z ustępem 7. poniżej, nastąpi do dnia 15 kwietnia 2023 r.
7. Na podstawie ostatecznej punktacji sporządzona zostaje ostateczna lista punktacyjna projektów, przy czym na liście punktacyjnej umieszczone zostaną wyłącznie projekty, który uzyskały co najmniej 7 punktów.
8. Lista punktacyjna zostaje opublikowana na stronie Organizatora pod adresem: [www.wspolnotapokolen.pl](http://www.wspolnotapokolen.pl). Organizator nie będzie informował o wynikach oraz o zamieszczeniu listy w inny sposób niż wskazany w zdaniu poprzedzającym, w szczególności w formie mailowej lub telefonicznej.
9. Umieszczenie wniosku na liście punktacyjnej nie powoduje po stronie Wnioskodawcy roszczenia o zawarcie umowy projektowej z Organizatorem.
10. Wnioski niewybrane do rozmów w sprawie ustalenia zasad potencjalnego udzielenia mikrograntu mogą być ponownie złożone do oceny w ramach innej edycji naboru.
11. Decyzja Komisji jest decyzją ostateczną i nie przysługuje od niej prawo do odwołania lub jej zaskarżenia.

## **§ 6. Podjęcie współpracy**

1. W terminie nie dłuższym niż 14 dni od ogłoszenia listy punktacyjnej w danej edycji, Wnioskodawcy zostaną poinformowani o decyzji dotyczącej wyboru konkretnych projektów jako kandydatów do udzielenia mikrograntów.
2. Wybrani Wnioskodawcy zostaną zaproszeni przez Organizatora do podjęcia rozmów w sprawie ustalenia zasad potencjalnego udzielenia mikrograntu. Komisja Konkursowa ma prawo modyfikacji budżetu i zmiany wysokości dotacji w odniesieniu do każdego wniosku.
3. Do rozmów w sprawie ustalenia zasad potencjalnego udzielenia mikrograntu zapraszani będą kolejno Wnioskodawcy, którzy uzyskali najwyższą liczbę punktów zgodnie z listą punktacyjną aż do wyczerpania puli środków przeznaczonych w danej edycji naboru. Rozmowy określone w niniejszym ustępie nie powinny trwać dłużej niż 10 dni. Po tym okresie, o ile Organizator tak zdecyduje, jeśli umowa nie została podpisana, do rozmów w miejsce dotychczasowego podmiotu może zostać zaproszony kolejny wnioskodawca z listy, a wniosek podmiotu dotychczasowego traktowany będzie jako nieumieszczony na liście punktacyjnej.
4. Po przeprowadzeniu rozmów, o których mowa w ust. 2, co do projektów będących przedmiotem wniosków Wnioskodawców, Wnioskodawcy zawrą z Organizatorem umowę projektową określającą warunki współdziałania w zakresie organizacji i rozliczenia projektu.
5. Projekt umowy zawierający istotne z punktu widzenia Organizatora postanowienia stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. Dopuszcza się modyfikację umowy lub uwzględnienie w umowie dodatkowych zapisów uwzględniających specyfikę danego projektu.

## **§ 7. Zobowiązania Wnioskodawcy**

1. Zobowiązania Wnioskodawcy w zakresie realizacji projektu określa umowa zawarta z Organizatorem.
2. Po zakończeniu realizacji projektu Wnioskodawca jest zobowiązany do przedstawienia sprawozdania finansowego oraz merytorycznego z realizacji projektu (którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu) do 14 dni od daty jego zakończenia.
3. Wnioskodawca zapewnia, że we wszystkich materiałach promocyjnych współorganizowanego projektu zamieszczone będą informacje o fakcie współorganizowania Projektu przez Organizatora, a także oznaczenia i logotypy Organizatora, jak również informacja o treści: Projekt współfinansowany przez Narodowy Instytut Wolności ze środków Programu Funduszu Inicjatyw Obywatelskich NOWEFIO na lata 2021-2030, oraz logotypy: Programu Funduszu Inicjatyw Obywatelskich NOWEFIO na lata 2021-2030 oraz Narodowego Instytutu Wolności.
4. Wnioskodawcy inni niż Grupa nieformalna (bez Patrona) zobowiązują się do niezbywania rzeczy związanych z realizacją projektu zakupionych na swoją rzecz za środki pochodzące z dotacji przez okres 5 lat od dnia dokonania ich zakupu.
5. Wnioskodawcy inni niż Grupa nieformalna (bez Patrona) zobowiązują się do przechowywania dokumentacji, w tym dokumentacji finansowo-księgowej, związanej z realizacją projektu publicznego przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Wnioskodawca realizował zadanie publiczne
6. W przypadku Wnioskodawcy będącego Grupą nieformalną z Patronem, obowiązki wskazane w ust. 4 i 5 ciążyą na Patronie.
7. Wnioskodawca będący Grupą nieformalną (bez Patrona) zobowiązany jest do przekazania Organizatorowi, w terminie 14 dni od zaakceptowania przez Organizatora sprawozdania merytorycznego i finansowego z realizacji projektu, o którym mowa w §9 Regulaminu, rzeczy związanych z realizacją projektu zakupionych za środki pochodzące z dotacji, a Organizator będzie je przechowywał przez okres 5 lat od dnia dokonania ich zakupu.
8. Wnioskodawca będący Grupą nieformalną z Patronem zobowiązany jest do przekazania Patronowi w terminie 14 dni od zaakceptowania przez Organizatora sprawozdania merytorycznego i finansowego z realizacji projektu, o którym mowa w §9 Regulaminu, rzeczy związanych z realizacją projektu zakupionych za środki pochodzące z dotacji, a Patron zobowiązany jest do ich przechowywania przez okres 5 lat od dnia dokonania ich zakupu.

## **§ 8. Zasady ogólne realizacji projektu**

1. Każda grupa nieformalna może otrzymać na swoją prośbę mentora/mentorkę wyznaczonego/a przez Organizatora, z którym/a pozostaje w stałym kontakcie, konsultuje kolejne kroki i ewentualne zmiany w projekcie. Grupy mają obowiązek bieżącego informowania mentora/mentorkę o kolejnych działaniach.
2. Mentor/ka ma za zadanie wspierać grupę w realizacji projektu, w tym zapewniać dodatkowe szkolenia w zakresie różnych elementów zarządzania projektami w razie potrzeby.
3. Potwierdzeniem działań w projekcie jest dokumentacja projektowa i finansowa. Dokumentacja projektowa składa się w szczególności z: list obecności uczestników na wydarzeniach, zgód na wykorzystanie wizerunku uczestników wydarzeń, zdjęć, plakatów i innych materiałów z użyciem identyfikacji wizualnej wskazanej w umowie projektowej. Wzory stosownych dokumentów zapewnia Organizator.
4. Wszelkie materiały informacyjne i promocyjne dotyczące projektu muszą być zgodne z identyfikacją wizualną wskazanego programu. Przed ich publikacją/drukiem grupy mają obowiązek skonsultowania projektu z mentorem/mentorką.
5. Grupy nieformalne współpracują z mentorem/mentorką przy realizacji Projektu w pełnym zakresie. Zalecenia mentora/mentorki są dla grupy wiążące.
6. Każdy wydatek poniesiony w ramach projektu musi być udokumentowany za pomocą dowodów księgowych, spełniających wymagania określone dla dowodu księgowego, które zgodnie z ustawą

z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (dokumentacja finansowa) oraz opisany zgodnie z umową między Organizatorem, a Realizatorami projektów. Dokumentację finansową gromadzi mentor/mentorka z pomocą grupy projektowej.

7. Wydatki muszą być zasadne i zgodne z budżetem stanowiącym część wniosku o mikrogrant, a w przypadku wątpliwości - skonsultowane z mentorem/mentorką przed ich poniesieniem.
8. Realizatorzy grup nieformalnych nie mogą zawierać umów z osobami trzecimi w celu realizacji projektu (tj. korzystać z podwykonawców).
9. Przyznane dofinansowanie musi zostać wykorzystane w 100%. W przypadku częściowej realizacji zadania, niewykorzystane środki podlegają zwrotowi.

### **§9. Rozliczenie projektu**

1. Rozliczenie projektu odbywa się na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie oraz szczegółowo w umowie projektowej, w formie sprawozdania merytorycznego i finansowego z realizacji projektu.
2. Sprawozdanie końcowe wraz z kopiami prawidłowo opisanej dokumentacji finansowej i oryginałem dokumentacji projektowej (nie dotyczy grupy nieformalnej) należy złożyć w siedzibie Organizatora przy ulicy Żegiestowskiej 13e/1,50-542 Wrocław, osobiście lub pocztą w terminie 14 dni od wymienionej w umowie daty zakończenia projektu (decyduje data wpływu do Fundacji).
3. Organizator ma prawo żądać, aby Wnioskodawca, w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdania, jeśli nie będzie ono zawierało informacji wymaganych do zatwierdzenia.
4. W przypadku niezłożenia sprawozdania przez Wnioskodawcę, Organizator ma prawo wezwać pisemnie Wnioskodawcę do jego złożenia w wyznaczonym terminie, pod rygorem odstąpienia od umowy projektowej przez Organizatora i zwrotu przyznanych środków.
5. W przypadku niezłożenia sprawozdania w terminie, niedostarczenia dokumentacji oraz braku odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia dokumentacji w ciągu 3 dni roboczych Realizator projektu zobowiązany jest do zwrócenia 100% kosztów projektu do Organizatora, do czego zostanie wezwany mailowo lub pisemnie. Zwrot musi nastąpić nie później niż w terminie 7 dni od dnia wezwania lub w terminie wskazanym w tym wezwaniu.

### **§ 10. Przetwarzanie danych osobowych**

1. Administratorem danych osobowych jest Organizator.
2. Wzięcie udziału w naborze jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych Wnioskodawcy przez Organizatora zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) (dalej: **RODO**).
3. Dane osobowe Wnioskodawców przetwarzane będą przez Organizatora lub podmioty działające na jego zlecenie w celu przeprowadzania naboru i w związku z wykonywaniem postanowień niniejszego Regulaminu, a w szczególności w celu komunikacji z Wnioskodawcami oraz ogłoszenia wyników naboru.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez Organizatora przez okres niezbędny do przeprowadzenia skutecznego naboru wniosków zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu bądź zgłoszenia przez Wnioskodawcę sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
5. Wnioskodawca ma prawo do:
  - 1) dostępu do treści danych – zgodnie z art. 15 RODO;
  - 2) sprostowania/zaktualizowania danych – zgodnie z art. 16 RODO;
  - 3) usunięcia danych – zgodnie z art. 17 RODO;
  - 4) ograniczenia przetwarzania danych – zgodnie z art. 18 RODO;
  - 5) przenoszenia danych – zgodnie z art. 20 RODO;

- 6) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych – zgodnie z art. 21 RODO;
  - 7) cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem – zgodnie z art. 7 ust. 3 RODO;
  - 8) wniesienia skargi do organu nadzoru, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – zgodnie z art. 77 RODO.
1. Organizator rozpatruje zgłoszone żądania niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu miesiąca od chwili ich otrzymania. Jeżeli jednak – z uwagi na skomplikowany charakter żądania lub liczbę żądań – Organizator nie będzie mógł rozpatrzyć żądania Wnioskodawcy we wskazanym terminie, to poinformuje Wnioskodawcę o zamierzonym przedłużeniu terminu i wskaże termin rozpatrzenia zgłoszenia, nie dłuższy jednak niż 2 miesiące.
  2. W celu realizacji postanowień niniejszego Regulaminu Organizator może udostępniać zebrane od Wnioskodawcy dane do podmiotów obejmujących: pracowników, współpracowników, nabywców wierzycieli, Operatora płatności, podmioty świadczące na rzecz Organizatora usługi prawne oraz obsługę IT, dostawców innych usług. W takich przypadkach ilość przekazywanych danych ograniczona jest do wymaganego minimum. Ponadto, podane przez Wnioskodawcę informacje mogą zostać udostępnione właściwym organom władzy publicznej, jeżeli wymagają tego obowiązujące przepisy prawa.
  3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże w przypadku, gdy dany Wnioskodawca odmówi podania danych lub odmówi zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb realizacji naboru (np. w celu oznaczenia składanego projektu/wniosku), projekt przez niego zgłoszony nie będzie brany pod uwagę przy przeprowadzaniu naboru.

## **§ 11. Reklamacje**

1. Reklamacje dotyczące spraw związanych z procedurą składania wniosków o udzielenie mikrograntów mogą być składane przez Wnioskodawców w formie pisemnej listem poleconym na adres Organizatora, ulica Żegiestowska 13e/1, 50-542 Wrocław lub drogą elektroniczną na adres [granty@wspolnotapokolen.pl](mailto:granty@wspolnotapokolen.pl), przez cały czas trwania naboru, jednakże nie później niż w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników naboru w ramach edycji, której reklamacja dotyczy (decyduje data wpływu reklamacji Organizatora). Reklamacje wpływające po powyższym terminie nie będą rozpatrywane.
2. Złożone reklamacje będą rozpatrywane niezwłocznie, nie później niż w terminie 21 dni od daty otrzymania reklamacji. Zgłaszający reklamację zostanie powiadomiony o sposobie rozpatrzenia reklamacji listem poleconym lub drogą elektroniczną, w zależności od sposobu wniesienia reklamacji przez Wnioskodawcę.
3. Decyzje Organizatora w postępowaniu reklamacyjnym są ostateczne.

## **§ 12. Postanowienia końcowe**

1. Zmiany Regulaminu wchodzi w życie z dniem ogłoszenia na stronie internetowej Organizatora. Zmiany regulaminu nie będą notyfikowane w żaden inny sposób, w szczególności nie będą wysyłane wiadomości e-mail.
2. W przypadku zmiany adresu do korespondencji Wnioskodawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o tym Organizatora pod rygorem zniesienia odpowiedzialności Organizatora za skutki niedoręczenia Wnioskodawcy korespondencji związanej z realizacją niniejszego Regulaminu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się zapisy Regulaminu NOWEFIO 2021 (dostępny pod adresem: <https://niw.gov.pl/nasze-programy/nowefio/nowefio-2021/>), a także odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.