

REGULAMIN UDZIELANIA MIKROGRANTÓW W RAMACH KONKURSU „ZŁOTY WIEK. GRANTY AKTYWIZACYJNE NA LOKALNE INICJATYWY REALIZOWANE PRZEZ SENIORÓW I DLA SENIORÓW”

Niniejszy Regulamin określa zasady postępowania w ramach Konkursu „Złoty Wiek. Granty aktywizacyjne na lokalne inicjatywy realizowane przez seniorów i dla seniorów”, współfinansowanego przez **Narodowy Instytut Wolności ze środków Programu Funduszu Inicjatyw Obywatelskich NOWEFIO na lata 2021-2030**.

DEFINICJE

Komisja – komisja dokonująca oceny merytorycznej wniosków, składająca się z czterech członków, w tym jednego Członka Zarządu Organizatora i trzy osoby powołane przez Organizatora.

Konkurs – oznacza konkurs pod nazwą „Złoty wiek. Granty aktywizacyjne na lokalne inicjatywy realizowane przez seniorów i dla seniorów” w ramach Priorytetu 1 Małe Inicjatywy Narodowego Instytutu Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego, którego regulamin znajduje się pod adresem www.wspolnotapokolen.pl

Młoda organizacja pozarządowa - to organizacja pozarządowa lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, która została wpisana do KRS lub właściwego rejestru nie wcześniej niż 60 miesięcy od dnia złożenia wniosku o udzielenie mikrograntów; tzn. młoda organizacja nie może być starsza niż 60 miesięcy liczonych od dnia wskazanego w zdaniu poprzedzającym. Ponadto, roczny przychód takiej organizacji za poprzedni zakończony rok obrotowy jej funkcjonowania nie może przekraczać 30 tys. zł.

Grupa nieformalna – grupa nieposiadająca osobowości prawnej, składająca się co najmniej z 3 osób fizycznych, posiadających pełną zdolność do czynności prawnych. Grupa taka może ubiegać się o wsparcie realizacji lokalnego przedsięwzięcia mieszczącego się w sferze zadań publicznych określonej w art. 4 UoDPPiOW samodzielnie (bezpośrednio) lub wspólnie z inną organizacją pozarządową (tzw. patronem). Grupa nieformalna musi posiadać co najmniej jednego lidera, który działa w imieniu i na rzecz Grupy nieformalnej (reprezentuje grupę nieformalną) na podstawie stosownego pełnomocnictwa udzielonego przez wszystkich członków Grupy nieformalnej.

Grupa nieformalna z patronem – Grupa nieformalna objęta kierownictwem organizacji pozarządowej – patrona na podstawie umowy zawartej z patronem.

Organizacja pozarządowa (tzw. patron) – to organizacja pozarządowa lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 UoDPPiOW, która może ubiegać się o przyznanie mikrograntu na realizację projektu, dzięki któremu konkretna grupa nieformalna będzie miała możliwość realizacji lokalnego przedsięwzięcia. Patron, który otrzyma mikrogrant na wsparcie realizacji lokalnego przedsięwzięcia przez grupę nieformalną to realizator projektu, o którym mowa w art. 2 pkt 6 UoDPPiOW. Patron jest podmiotem, który podpisuje umowę z organizatorem i odpowiada za jej wykonanie, zarówno merytoryczne, jak i finansowe. Wzór umowy pomiędzy grupą nieformalną a patronem („**umowa patronacka**”) będzie stanowił załącznik do podpisywanej przez Organizatora umowy z realizatorem.

Organizator – organizator Konkursu, Fundacja Wspólnota Pokoleń z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Żegiestowskiej 13e/1, KRS: 0000378653, NIP: 9512336794, REGON: 142881772;

Regulamin – oznacza niniejszy regulamin udzielania mikrograntów w ramach konkursu „Złoty wiek. Granty aktywizacyjne na lokalne inicjatywy realizowane przez seniorów i dla seniorów”; integralną częścią niniejszego Regulaminu, obowiązujący Wnioskodawców, jest regulamin Programu Funduszu Inicjatyw Obywatelskich NOWE FIO na lata 2021-2030, dostępny na stronie: <https://niw.gov.pl/nasze-programy/nowefio/nowefio-2021/>.

Wnioskodawca – oznacza podmiot uprawniony do ubiegania się o udzielenie mikrograntów, szerzej opisany w §2 Regulaminu oraz Realizator projektu;

Senior – osoba, które w momencie realizacji działania na podstawie przyznanego mikrograntu ukończyły 60 lat.

Realizator projektu – wnioskodawca, z którym podpisano umowę o realizację projektu, o której mowa w §7 ust. 1 Regulaminu.

§ 1. Cel oraz opis Konkursu

1. Celem Konkursu są działania na rzecz seniorów, w szczególności mające na celu ich aktywizację do spędzania czasu wolnego, upamiętniania ich historii, działania międzypokoleniowe na ich rzecz, działania zachęcające seniorów do korzystania z oferty kulturalnej miasta/gminy, działania zachęcające seniorów do profilaktyki zdrowotnej. zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Konkurs skierowany jest do Wnioskodawców realizujących działania na rzecz seniorów.
3. Konkurs zakłada realizację czterech edycji w terminach:
 - 1. edycja: od 15 października do 31 grudnia 2021 r.
 - 2. edycja: od 15 stycznia 2022 r. do 30 czerwca 2022 r.
 - 3. edycja: od 15 maja 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.
 - 4. edycja: do 15 kwietnia 2023 do 31 października 2023 r.
4. W ramach wszystkich edycji Konkursu łącznie przyznanym zostanie 68 mikrodotacji, które podzielone są na następujące kategorie:
 - 1) kategoria I – mikrogranty o jednostkowej wartości 4.000,00 zł brutto;
 - 2) kategoria II - mikrogranty o jednostkowej wartości 10.000,00 zł brutto;
 - 3) kategoria III - mikrogranty o jednostkowej wartości 20.000,00 zł brutto.
5. Łączna wartość mikrograntów wynosi 590.000 zł brutto i jest rozdzielona na kolejne lata następująco:
 - a. Pula na projekty realizowane w 2021 roku wynosi 194 000 zł brutto, przy czym:
 - i. na mikrogranty kategorii I o jednostkowej wartości 4.000 zł brutto, przeznaczy się środki w wysokości 44.000 zł brutto (11 mikrograntów)
 - ii. na mikrogranty kategorii II o jednostkowej wysokości 10.000 zł brutto, przeznaczy się środki w wysokości 70.000 zł brutto (7 mikrograntów)
 - iii. na mikrogranty kategorii III o jednostkowej wysokości 20.000 zł brutto, przeznaczy się 80.000 zł brutto (4 mikrogranty)W roku 2021 wsparte zostaną łącznie 22 inicjatywy lokalne.
 - b. Pula na projekty realizowane w 2022 roku wynosi 240.000 zł brutto, przy czym:
 - i. na mikrogranty kategorii I o jednostkowej wartości 4.000 zł brutto, przeznaczy się środki w wysokości 44.000 zł brutto (15 mikrograntów)
 - ii. na mikrogranty kategorii II o jednostkowej wysokości 10.000 zł brutto, przeznaczy się środki w wysokości 70.000 zł brutto (8 mikrograntów)
 - iii. na mikrogranty kategorii III o jednostkowej wysokości 20.000 zł brutto, przeznaczy się 80.000 zł brutto (5 mikrograntów)W roku 2022 wspartych zostanie 28 inicjatyw lokalnych.
 - c. Pula na projekty realizowane w 2023 roku wynosi 156.000 zł brutto, przy czym:
 - i. na mikrogranty kategorii I o jednostkowej wartości 4.000 zł brutto, przeznaczy się środki w wysokości 36.000 zł brutto (9 mikrograntów)
 - ii. na mikrogranty kategorii II o jednostkowej wysokości 10.000 zł brutto, przeznaczy się środki w wysokości 60.000 zł brutto (6 mikrograntów)
 - iii. na mikrogranty kategorii III o jednostkowej wysokości 20.000 zł brutto, przeznaczy się 60.000 zł brutto (3 mikrogranty)W 2023 wspartych zostanie 18 inicjatyw lokalnych.

6. Mikrogranty zostaną przez Organizatora udzielone Wnioskodawcom wybranym na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

§ 2. Uprawnieni Wnioskodawcy

1. W Konkursie mogą wziąć udział:
 - 1) młode organizacje pozarządowe;
 - 2) grupy nieformalne;
 - 3) grupy nieformalne z patronem;deklarujące działalność pożytku publicznego na terenie całej Polski, nie działające w celu osiągnięcia zysku, składające się z seniorów lub działające na ich rzecz. W przypadku grupy seniorów, na rzecz których realizowane jest działanie, seniorzy muszą stanowić 100% grupy, natomiast wymogu tego nie ma w stosunku do podmiotu realizującego projekt (grupa, na rzecz której realizowane jest działanie musi się zawsze składać w 100% z seniorów, natomiast Wnioskodawca nie musi się składać z seniorów).
2. Minimalna liczba członków grupy nieformalnej wynosi 3.
3. Członkowie grup nieformalnych to osoby pełnoletnie, posiadające pełną zdolność do czynności prawnych.

§ 3. Terminy składania wniosków

1. Wnioskodawcy składają wnioski o udzielenie mikrograntów w nieprzekraczalnych i niepodlegających przywróceniu terminach:
 - 1) do dnia 05 października 2021 r. godz. 12:00 (1. edycja)
 - 2) do dnia 15 grudnia 2021 r. godz. 12:00 (2. edycja)
 - 3) do dnia 15 kwietnia 2022 r. godz. 12:00 (3. edycja)
 - 4) do dnia 15 marca 2023 r. godz. 12:00 (4. edycja).
2. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania wybranych edycji naboru lub zmiany terminów określonych w Regulaminie.
3. Wnioski zgłoszone po upływie terminów, o których mowa w ust. 1 powyżej uznaje się za złożone nieskutecznie i pozostawia się bez rozpoznania.

§ 4. Zasady składania wniosków

1. Wnioski należy składać przez generator, do którego link podany jest na stronie Organizatora (www.wspolnotapokolen.pl) pod adresem generator.wspolnotapokolen.pl
2. Organizator pomoże złożyć wniosek osobom, które nie potrafią lub nie mają możliwości złożenia wniosku w wersji elektronicznej, za pośrednictwem konsultacji mailowych odbywających się w dni robocze od poniedziałku do czwartku w godzinach 10:00-15:00. Wnioskodawca może wziąć udział w konsultacjach wysyłając wiadomość e-mail na adres granty@wspolnotapokolen.pl
3. We wniosku należy zawrzeć:
 - 1) imię i nazwisko, PESEL, data urodzenia, adres zamieszkania, dane kontaktowe – w przypadku składania wniosku przez członków grupy nieformalnej (swoje dane podaje wówczas tylko lider lub liderzy grupy nieformalnej) lub patrona grupy nieformalnej (oba uprawniona do reprezentacji patrona zgodnie z danymi z właściwego rejestru podaje wówczas swoje dane jako reprezentanta oraz dane patrona);
 - 2) dane dotyczące organizacji pozarządowej wraz z danymi rejestrowymi – w przypadku składania wniosków przez młodą organizację pozarządową – w szczególności: siedzibę,

- numer KRS, NIP, REGON, dane osoby upoważnionej do reprezentacji organizacji pozarządowej;
- 3) nazwa banku oraz numer konta bankowego, na który mają zostać przekazane mikrogranty pieniężne;
 - 4) szczegółowy opis projektu, zawierający w szczególności planowany budżet, zakładane cele i efekt projektu, sposób promocji projektu.
4. Tematyka projektów powinna realizować następujące cele, przy czym projekt realizować musi co najmniej jeden z poniższych celów:
- 1) Kompensacyjny (uzupełnia braki w kontaktach społecznych)
 - 2) Psychoterapeutyczny (ułatwia czas przejścia na emeryturę i radzenie sobie z kryzysami z tym związanymi)
 - 3) Integracyjny
 - 4) Adaptacyjny (przystosowuje do zmian w warunkach życia)
 - 5) Aktywizacyjny (intelektualnie, psychicznie, społecznie i fizycznie)
 - 6) Edukacyjny (kompensowanie braków w wykształceniu, wiedzy, która służy lepszemu funkcjonowaniu w szybko zmieniającej się rzeczywistości, oferując np. zajęcia z obsługi komputera, Internetu, urządzeń smart RTV i AGD, szkolenia prawne, medyczne, dietetyczne i inne oraz rozwijanie pasji seniorów poprzez serię dedykowanych im zajęć
 - 7) Upamiętniający
5. W ramach danej edycji naboru każdy Wnioskodawca może złożyć maksymalnie 1 wniosek o udzielenie mikrograntów, niezależnie od wybranej kategorii, o których mowa w §1 ust. 4 Regulaminu.

§ 5. Proces oceny wniosków

1. Składane przez Wnioskodawców wnioski podlegają ocenie formalnej oraz merytorycznej.
2. Ocena formalna dokonywana jest jako pierwsza i polega na sprawdzeniu poprawności formalnej wypełnienia wniosku przez Wnioskodawcę w świetle § 4 ust. 3 Regulaminu. W przypadku braków formalnych wniosku, Organizator wezwie Wnioskodawcę do jego uzupełnienia we wskazanym terminie.
3. Wnioskodawca zostaje poinformowany o wyniku oceny, o której mowa w ust. 2 powyżej, drogą elektroniczną.
4. Oceny merytorycznej złożonych wniosków dokonuje Komisja, przyznając od 0 do 100 punktów według następujących kryteriów:
 - a. jakość planu projektu (maks. 15 pkt);
 - b. zasadność proponowanych kosztów (maks. 15 pkt);
 - c. adekwatność projektu do zdefiniowanych problemów i potrzeb (maks. 40 pkt);
 - d. potencjalny wpływ projektu na społeczność lokalną (maks. 20 pkt);
 - e. planowana promocja i upowszechnianie rezultatów (maks. 10 pkt).
5. Ogłoszenie wyników, w formie określonej zgodnie z ustępem 6. poniżej, nastąpi w ciągu dwóch tygodni od zakończenia naboru wniosków dla poszczególnych edycji.
6. Na podstawie ostatecznej punktacji sporządzona zostaje ostateczna lista punktacyjna projektów, przy czym na liście punktacyjnej umieszczone zostaną wyłącznie projekty, który uzyskały co najmniej 70 punktów. .
7. Lista punktacyjna zostaje opublikowana na stronie Organizatora pod adresem: www.wspolnotapokolen.pl.
8. Wyniki konkursu zostaną ponadto opublikowane na portalu www.ngo.pl
9. Umieszczenie wniosku na liście punktacyjnej nie powoduje po stronie Wnioskodawcy roszczenia o zawarcie umowy projektowej z Organizatorem.

10. Wnioski niewybrane do rozmów w sprawie ustalenia zasad potencjalnego udzielenia mikrograntu mogą być ponownie złożone do oceny w ramach innej edycji naboru.
11. Decyzja Komisji jest decyzją ostateczną i nie przysługuje od niej prawo do odwołania lub jej zaskarżenia.

§ 6. Podjęcie współpracy

1. W terminie nie dłuższym niż 14 dni od ogłoszenia listy punktacyjnej w danej edycji, Wnioskodawcy zostaną poinformowani o decyzji dotyczącej wyboru konkretnych projektów jako kandydatów do udzielenia mikrograntów.
2. Wybrani Wnioskodawcy zostaną zaproszeni przez Organizatora do podjęcia rozmów w sprawie ustalenia zasad potencjalnego udzielenia mikrograntu. Komisja Konkursowa ma prawo modyfikacji budżetu i zmiany wysokości dotacji w odniesieniu do każdego wniosku.
3. Do rozmów w sprawie ustalenia zasad potencjalnego udzielenia mikrograntu zapraszani będą kolejno Wnioskodawcy, którzy uzyskali najwyższą liczbę punktów zgodnie z listą punktacyjną aż do wyczerpania puli środków przeznaczonych w danej edycji naboru. Rozmowy określone w niniejszym ustępie nie powinny trwać dłużej niż 10 dni. Po tym okresie, o ile Organizator tak zdecyduje, jeśli umowa nie została podpisana, do rozmów w miejsce dotychczasowego podmiotu może zostać zaproszony kolejny wnioskodawca z listy, a wniosek podmiotu dotychczasowego traktowany będzie jako nieumieszczony na liście punktacyjnej.
4. Po przeprowadzeniu rozmów, o których mowa w ust. 2, co do projektów będących przedmiotem wniosków Wnioskodawców, Wnioskodawcy zawrą z Organizatorem umowę projektową określającą warunki współdziałania w zakresie organizacji i rozliczenia projektu.
5. Projekt umowy zawierający istotne z punktu widzenia Organizatora postanowienia stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. Dopuszcza się modyfikację umowy lub uwzględnienie w umowie dodatkowych zapisów uwzględniających specyfikę danego projektu.

§ 7. Zobowiązania Wnioskodawcy

1. Zobowiązania Wnioskodawcy w zakresie realizacji projektu określa umowa zawarta z Organizatorem.
2. Po zakończeniu realizacji projektu Wnioskodawca jest zobowiązany do przedstawienia sprawozdania finansowego oraz merytorycznego z realizacji projektu (którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu) do 14 dni od daty jego zakończenia.
3. Wnioskodawca zapewnia, że we wszystkich materiałach promocyjnych współorganizowanego projektu zamieszczane będą informacje o fakcie współorganizowania Projektu przez Organizatora, a także oznaczenia i logotypy Organizatora, jak również informacja o treści: Projekt współfinansowany przez Narodowy Instytut Wolności ze środków Programu Funduszu Inicjatyw Obywatelskich NOWEFIO na lata 2021-2030, oraz logotypy: Programu Funduszu Inicjatyw Obywatelskich NOWEFIO na lata 2021-2030 oraz Narodowego Instytutu Wolności.

§ 8. Zasady ogólne realizacji projektu

1. Każda grupa nieformalna może otrzymać na swoją prośbę mentora/mentorkę wyznaczonego/a przez Organizatora, z którym/a pozostaje w stałym kontakcie, konsultuje kolejne kroki i ewentualne zmiany w projekcie. Grupy mają obowiązek bieżącego informowania mentora/mentorkę o kolejnych działaniach.
2. Mentor/ka ma za zadanie wspierać grupę w realizacji projektu, w tym zapewniać dodatkowe szkolenia w zakresie różnych elementów zarządzania projektami w razie potrzeby.
3. Potwierdzeniem działań w projekcie jest dokumentacja projektowa i finansowa. Dokumentacja projektowa składa się w szczególności z: list obecności uczestników na wydarzeniach, zgód na

wykorzystanie wizerunku uczestników wydarzeń, zdjęć, plakatów i innych materiałów z użyciem identyfikacji wizualnej wskazanej w umowie projektowej. Wzory stosownych dokumentów zapewnia Organizator.

4. Wszelkie materiały informacyjne i promocyjne dotyczące projektu muszą być zgodne z identyfikacją wizualną wskazanego programu. Przed ich publikacją/drukiem grupy mają obowiązek skonsultowania projektu z mentorem/mentorką.
5. Grupy nieformalne współpracują z mentorem/mentorką w zakresie promowania projektu i upowszechniania jego rezultatów. Zalecenia mentora/mentorki są dla grupy wiążące.
6. Każdy wydatek poniesiony w ramach projektu musi być udokumentowany za pomocą dowodów księgowych, spełniających wymagania określone dla dowodu księgowego, które zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (dokumentacja finansowa) oraz opisany zgodnie z umową między Organizatorem, a Realizatorami projektów. Dokumentację finansową gromadzi mentor/mentorka z pomocą grupy projektowej.
7. Wydatki muszą być zasadne i zgodne z budżetem stanowiącym część wniosku o mikrogrant, a w przypadku wątpliwości - skonsultowane z mentorem/mentorką przed ich poniesieniem.
8. Realizatorzy grup nieformalnych nie mogą zawierać umów z osobami trzecimi w celu realizacji projektu (tj. korzystać z podwykonawców).
9. Przyznane dofinansowanie musi zostać wykorzystane w 100%. W przypadku częściowej realizacji zadania, niewykorzystane środki podlegają zwrotowi.

§9. Rozliczenie projektu

1. Rozliczenie projektu odbywa się na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie oraz szczegółowo w umowie projektowej, w formie sprawozdania merytorycznego i finansowego z realizacji projektu.
2. Sprawozdanie końcowe wraz z oryginałami dokumentacji projektowej i finansowej (jeśli nie znajduje się już u Organizatora lub mentora/mentorki) należy złożyć w siedzibie Organizatora przy ulicy Żegiestowskiej 13e/1,50-542 Wrocław, osobiście lub pocztą w terminie 14 dni od wymienionej w umowie daty zakończenia projektu (decyduje data stempla pocztowego).
3. Organizator ma prawo żądać, aby Wnioskodawca, w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdania, jeśli nie będzie ono zawierało informacji wymaganych do zatwierdzenia.
4. W przypadku niezłożenia sprawozdania przez Wnioskodawcę, Organizator ma prawo wezwać pisemnie Wnioskodawcę do jego złożenia w wyznaczonym terminie, pod rygorem odstąpienia od umowy projektowej przez Organizatora i zwrotu przyznanych środków.
5. W przypadku niezłożenia sprawozdania w terminie, niedostarczenia dokumentacji oraz braku odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia dokumentacji w ciągu 3 dni roboczych Realizator projektu zobowiązany jest do zwrócenia 100% kosztów projektu do Organizatora, do czego zostanie wezwany mailowo lub pisemnie. Zwrot musi nastąpić nie później niż w terminie 7 dni od dnia wezwania lub w terminie wskazanym w tym wezwaniu.

§ 10. Przetwarzanie danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest Organizator.
2. Wzięcie udziału w naborze jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych Wnioskodawcy przez Organizatora zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) (dalej: **RODO**).

3. Dane osobowe Wnioskodawców przetwarzane będą przez Organizatora lub podmioty działające na jego zlecenie w celu przeprowadzania naboru i w związku z wykonywaniem postanowień niniejszego Regulaminu, a w szczególności w celu komunikacji z Wnioskodawcami oraz ogłoszenia wyników naboru.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez Organizatora przez okres niezbędny do przeprowadzenia skutecznego naboru wniosków zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu bądź zgłoszenia przez Wnioskodawcę sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
5. Wnioskodawca ma prawo do:
 - 1) dostępu do treści danych – zgodnie z art. 15 RODO;
 - 2) sprostowania/zaktualizowania danych – zgodnie z art. 16 RODO;
 - 3) usunięcia danych – zgodnie z art. 17 RODO;
 - 4) ograniczenia przetwarzania danych – zgodnie z art. 18 RODO;
 - 5) przenoszenia danych – zgodnie z art. 20 RODO;
 - 6) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych – zgodnie z art. 21 RODO;
 - 7) cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem – zgodnie z art. 7 ust. 3 RODO;
 - 8) wniesienia skargi do organu nadzoru, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – zgodnie z art. 77 RODO.
6. Organizator rozpatruje zgłoszone żądania niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu miesiąca od chwili ich otrzymania. Jeżeli jednak – z uwagi na skomplikowany charakter żądania lub liczbę żądań – Organizator nie będzie mógł rozpatrzyć żądania Wnioskodawcy we wskazanym terminie, to poinformuje Wnioskodawcę o zamierzonym przedłużeniu terminu i wskaże termin rozpatrzenia zgłoszenia, nie dłuższy jednak niż 2 miesiące.
7. W celu realizacji postanowień niniejszego Regulaminu Organizator może udostępniać zebrane od Wnioskodawcy dane do podmiotów obejmujących: pracowników, współpracowników, nabywców wierzycielności, Operatora płatności, podmioty świadczące na rzecz Organizatora usługi prawne oraz obsługę IT, dostawców innych usług. W takich przypadkach ilość przekazywanych danych ograniczona jest do wymaganego minimum. Ponadto, podane przez Wnioskodawcę informacje mogą zostać udostępnione właściwym organom władzy publicznej, jeżeli wymagają tego obowiązujące przepisy prawa.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże w przypadku, gdy dany Wnioskodawca odmówi podania danych lub odmówi zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb realizacji naboru (np. w celu oznaczenia składanego projektu/wniosku), projekt przez niego zgłoszony nie będzie brany pod uwagę przy przeprowadzaniu naboru.

§ 11. Reklamacje

1. Reklamacje dotyczące spraw związanych z procedurą składania wniosków o udzielenie mikrograntów mogą być składane przez Wnioskodawców w formie pisemnej listem poleconym na adres Organizatora, ulica Żegiestowska 13e/1, 50-542 Wrocław lub drogą elektroniczną na adres granty@wspolnotapokolen.pl, przez cały czas trwania naboru, jednakże nie później niż w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników naboru w ramach edycji, której reklamacja dotyczy (decyduje data wpływu reklamacji Organizatora). Reklamacje wpływające po powyższym terminie nie będą rozpatrywane.
2. Złożone reklamacje będą rozpatrywane niezwłocznie, nie później niż w terminie 21 dni od daty otrzymania reklamacji. Zgłaszający reklamację zostanie powiadomiony o sposobie rozpatrzenia reklamacji listem poleconym lub drogą elektroniczną, w zależności od sposobu wniesienia reklamacji przez Wnioskodawcę.
3. Decyzje Organizatora w postępowaniu reklamacyjnym są ostateczne.

§ 12. Postanowienia końcowe

1. Zmiany Regulaminu wchodzi w życie z dniem ogłoszenia. Zmiany regulaminu nie mają skutku dla wniosków składanych w ramach edycji, której termin naboru rozpoczął się w momencie ogłoszenia zmiany regulaminu.
2. W przypadku zmiany adresu do korespondencji Wnioskodawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o tym Organizatora pod rygorem zniesienia odpowiedzialności Organizatora za skutki niedoręczenia Wnioskodawcy korespondencji związanej z realizacją niniejszego Regulaminu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2021 r.